

**UCHWAŁA NR XXXIV/191/10  
RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszanica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Olszanica, uchwala się : STATUT SOŁECTWA OLSZANICA

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut sołectwa określa :

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

**§ 2.** Sołectwo Olszanica jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu "Sołectwo Olszanica Gmina Zagrodno".

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys ( imię i nazwisko ).

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Olszanica,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Olszanica,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Olszanica

**Rozdział 2.  
Nazwa i obszar sołectwa**

**§ 5. 1.** Ogół mieszkańców wsi Olszanica stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Olszanica

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Olszanica o powierzchni 1699 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji.**

**§ 6.** 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. 2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

**§ 8.** Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach :

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

**§ 10.** Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 11.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa.**

**§ 12.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1 wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

**§ 14.** Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

**§ 15.** Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### **Rozdział 5. Zebrania wiejskie.**

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
  - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo- rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;

- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

**§ 17. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do :

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

**§ 19. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

**§ 20. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

**§ 21.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

**§ 22. 1.** Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

## **Rozdział 6.**

### **Sołtys**

**§ 23.** Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa ;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

**§ 24.** 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 2) W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „ SOŁTYS”.
- 3) Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Rada sołecka**

**§ 25.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

**§ 26.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 27.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;

- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo –rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

**§ 28.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 29. 1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 30. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

**§ 31. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nie opieczetowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X ” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważne oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa - głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

**§ 33.** 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 34.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 35.** 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 36.** 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

**§ 37.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi**

**§ 38.** Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

**§ 39.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie umowy użyczenia.

**§ 40.** Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 41.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

**§ 42.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 43.** Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

**§ 44.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu ( energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia ) oraz wydatki na remonty i naprawy;



- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo- rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
  - 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykraczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

## **Rozdział 10.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.**

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy :

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno Nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Olechowski**