

ZARZĄDZENIE NR 0050.145.2013
WÓJTA GMINY ZAGRODNO
z dnia 25 listopada 2013 r.

**w sprawie ustalenia i zatwierdzenia składu osobowego Społecznej Komisji
Mieszkaniowej**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r.,594 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Zagrodno Nr X/49/07 z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 16.10.2007, nr. 254, poz. 2919),

postanawiam:

§ 1.

Zatwierdzić skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej :

1. Urszula Kindler – sekretarz Gminy Zagrodno
2. Kamila Kunecka – podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami gminy
3. Stanisław Karkowski – kierownik Zakładu Usług Komunalnych
4. Maciej Koszelowski – wiceprzewodniczący Rady Gminy Zagrodno
5. Bernadyna Siemianowska – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§2

Zadania i zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

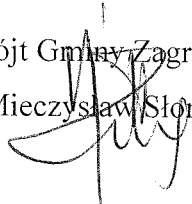
§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zagrodno
Mieczysław Słonina



Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.145.2013
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 25 listopada 2013 r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją jest realizacja kontroli społecznej przez opiniowanie złożonych w Gminie wniosków w sprawach lokalowych, ze szczególnym uwzględnieniem:

- o przydział lokali mieszkalnych i socjalnych
- o najem lokali do remontu
- o najem lokalu po zgonie najemcy

§ 2

1. Komisja opiniuje projekty list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
3. Opinie i uwagi odnotowywane na wniosku podpisują członkowie Komisji

§ 3

1. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- a) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- b) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady współżycia społecznego,
- c) uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego.

2. Komisja po zebraniu wszystkich niezbędnych informacji wydaje opinię z uwzględnieniem przepisów uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zagrodno.

§4

1. Obsługę administracyjno- techniczną , w tym przygotowanie materiałów na posiedzenie, pomieszczenia biurowe i niezbędne środki dla potrzeb Komisji zapewnia Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie.
2. Informację w sprawach dotyczących wolnych lokali, ich stanu prawnego, technicznego, wyposażenia zapewnia Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie.
3. Okazania wolnych mieszkań zainteresowanym osobom wskazanym przez Komisję dokonuje Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie ze swego grona wybierają Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący , a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wskazany przez niego spośród członków Komisji.
3. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków.
5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne zaproszone osoby.

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem. O terminie zwołania posiedzenia Komisji należy poinformować Wójta Gminy Zagrodno.
2. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków Komisji
 - c) listę osób, których wnioski określone w § 1 zostały przedłożone do zaopiniowania,
 - d) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
4. Protokół z Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Zagrodno na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia w sprawie ustalenia i zatwierdzenia składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Wójt Gminy Zagrodno

Mieczysław Słonina

