

Zarządzenie Nr 0050.15.2015
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Zagrodno i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 19, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.) zarządzam co następuje,

§ 1.

1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Urszula Kindler – przewodniczący Komisji
 - 2) Jan Patron – z-ca przewodniczącego Komisji
 - 3) Ewelina Bachmatiuk – sekretarz Komisji
 - 4) Maria Tarnowska – członek Komisji
 - 5) Wiesław Łysak – członek Komisji
 - 6) Piotr Orłowski – członek Komisji
- każdorazowo przy udziale pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia

2. Komisja ma charakter stały.

3. Komisja przeprowadza postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 Euro.

4. W szczególnych przypadkach, gdy przeprowadzenie postępowania wymaga wiadomości specjalnych, w pracach Komisji mogą również uczestniczyć biegli, rzeczoznawcy lub konsultanci.

§ 2.

Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 0050.23.2013 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 17 lipca 2013 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Zagrodno i ustalenia regulaminu jej pracy,
- 2) Nr 0050.22.2014 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 3 września 2014 roku zmieniające zarządzenie Nr 0050.23.2013 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 17 lipca 2013 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę Zagrodno i ustalenia regulaminu jej pracy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tadeusz Szklarz

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Na podstawie art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. 113. 759 ze zm.) ustalam do stosowania w procedurze o udzielenie zamówień publicznych niniejszy Regulamin, który reguluje działanie prac Komisji Przetargowej.

§ 2.

Komisja wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.

§ 3.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy :

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji przetargowej,
- 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu,
- 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 8,
- 5) przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję,
- 6) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5.

1. Sekretarz prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Do zadań Sekretarza należy :

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym, posiedzeń komisji,
- 3) sporządzenie protokołów z postępowania,
- 4) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) zabezpieczenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, w tym złożonych ofert, do czasu przekazania przewodniczącemu Komisji po zakończeniu tego postępowania.



§ 6.

1. Członkowie Komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.
2. Do obowiązków członków komisji należy :
 - 1) czynny udział w pracach komisji,
 - 2) rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych przez przewodniczącego zadań,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 7.

Prowadząc określone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja działa w składzie minimum 3- osobowym.

§ 8.

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Zakres pracy Komisji obejmuje :

- 1) publiczne otwarcie ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert, podaje kwotę jaką Gmina Zagrodno zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) sprawdza stan zabezpieczenia ofert oraz daty ich złożenia,
 - c) informuje zebranych o ofertach złożonych po upływie terminu składania ofert,
 - d) po otwarciu każdej z ofert podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2) ocenę spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 3) badanie i ocenę ofert,
- 4) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących : wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
- 6) sporządzenie niezbędnej dokumentacji z badania i oceny ofert.

§ 10.

1. Na wniosek Komisji Wójt Gminy może powołać do pracy Komisji biegłego, rzeczoznawcę lub konsultanta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Biegły, rzeczoznawca lub konsultant nie wchodzi w skład Komisji, jedynie uczestniczy w jej pracach.

§ 11.

Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wykonawcą zamówienia.



§ 12.

Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów.

§ 13.

Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 14.

Członek Komisji może na piśmie przedstawić swoje zastrzeżenia i uwagi, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki.

§ 15.

1. Decyzje Komisji uważa się za wiążące, jeżeli zostaną podjęte przez co najmniej połowę jej członków.
2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 16.

Każdy członek Komisji ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych – w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie zadania.

WÓJT

Tadeusz Szklarz