

**Zarządzenie Nr 0050. 34 .2015**

**Wójta Gminy Zagrodno**

**z dnia 23 lipca 2015 r.**

**w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy Zagrodno oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji w ramach tzw. małych grantów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( tj.Dz.U. 2013. 594 ze zm. ) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. 2014.1118 ze zm.) zarządza się , co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Gminy Zagrodno oraz tryb rozliczania i kontroli tych dotacji według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określa się wzór karty oceny formalnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określa się wzór formularza uwag stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

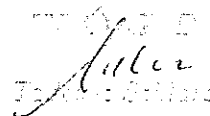
Określa się wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójta Gminy Zagrodno

Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Gminy Zagrodno oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji w ramach tzw. małych grantów.

Zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. z 2014r, poz 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Zagrodno może zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małych grantów. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego.

### § 1.

1. Pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych corocznie ogłasza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Zagrodno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu) wysokość środków przeznaczonych na zlecenie zadań w trybie tzw. małych grantów.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, zawiera informacje o:
  - 1) rodzaju zadań, których zakres obejmuje sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminie , do którego przyjmowane są oferty,
  - 5) miejscu składania ofert.
3. Podmiot ,o którym mowa w ust. 1, ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zagrodno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu) informację, o wyczerpaniu środków przeznaczonych na zlecenie zadań w trybie tzw. małych grantów.

### § 2.

1. Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Zagrodno.
3. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym ( tzn. nie może przekraczać roku budżetowego ).
4. Zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.
6. Łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Gminę Zagrodno tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekraczać kwoty 20 000 zł.
7. W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przyznanych w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanej w budżecie gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.



8. Oferta musi zostać złożona co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
9. Zlecenie realizacji zadania może dotyczyć wyłącznie ofert, które zostały wcześniej złożone w otwartym konkursie ofert.

### § 3.

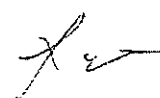
1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. z 2011 r, Nr 6 poz. 25 ).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane, tj. kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

### § 4.

Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach tzw. małego grantu, powinna złożyć ofertę na realizację zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Zagrodno lub przesłać na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 z dopiskiem MAŁY GRANT.

### § 5.

1. Wszelkie zadania związane z oceną celowości realizacji zadania i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procedury tzw. małych grantów wykonuje pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych.
2. Ocena formalna dokonywana jest na Karcie Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych przekazuje oferentowi informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferent ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków formalnych w ciągu 2 dni roboczych.
4. Realizacja oferty zostaje uznana za niecelową jeżeli :
  - 1) wnioskowana kwota dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Zagrodno środków finansowych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów,
  - 2) oferta została złożona później niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
  - 3) termin realizacji zadania umożliwia przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
  - 4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
  - 5) w przypadku , gdy dotacja została przyznana z budżetu Gminy Zagrodno na to samo zadanie lub jego część,
  - 6) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
  - 7) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Zagrodno uznał za zasadne
5. Pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych przedstawia Wójtowi Gminy wykaz ofert spełniających wymogi formalne w celu uznania bądź nieuznania celowości realizacji zadania publicznego.



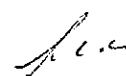
6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, po uznaniu celowości realizacji zadania, oferta jest publikowana :
  - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zagrodno,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Zagrodno
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej
7. W ciągu 7 dni od daty zamieszczenia oferty , każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
8. Uwagi zgłoszone do oferty przekazuje się Wójtowi Gminy.
9. Wójt po zapoznaniu się z uwagami, podejmuje decyzję co do zlecenia zadania publicznego w trybie tzw. małych grantów oraz podpisania umowy z organizacją, która ubiega się o dotację.
10. Projekt umowy na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu wraz z niezbędnymi załącznikami przygotowuje pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych.

#### § 6.

1. Organizacja pozarządowa lub podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego w trybie tzw. małych grantów załącza do niej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot , któremu ma zostać zlecone zadanie publiczne, przed podpisaniem umowy na jego realizację składa oświadczenie, iż łączna kwota środków finansowych, które uzyskał z budżetu Gminy Zagrodno wraz z przyznaną dotacją nie przekroczy na dzień przyznania dotacji w bieżącym roku kalendarzowym 10 000 zł.

#### § 7.

1. Tryb przyznawania dotacji w ramach tzw. małych grantów, o których mowa powyżej, ulega zakończeniu z chwilą wyczerpania środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Zagrodno na dany rok kalendarzowy na wspieranie wykonania zadania publicznego.
2. Pracownik ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych prowadzi rejestr dotacji przyznanych w trybie tzw. małych grantów .



### Karta Oceny Formalnej

#### 1. Informacje podstawowe :

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

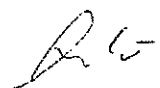
#### 2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
7.	Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł		
8.	Zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni		
9.	Łączna kwota środków finansowych przekazanych oferentowi w trybie art. 19a ustawy w roku kalendarzowym		
10.	Inne błędy formalne z uzasadnieniem ;		



**Formularz z uwagami do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1.	Nazwa i adres organizacji	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Uwagi wraz z uzasadnieniem	
4.	Dane zgłaszającego uwagi ( imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)	
5.	Data wypełnienia formularza	
6.	Podpis zgłaszającego uwagi	



.....  
(pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w roku kalendarzowym .....  
(Prosimy o zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi krzyżykiem)

dotychczas nie ubiegaliśmy się o wsparcie finansowe z Gminy Zagrodno na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów

ubiegaliśmy się o wsparcie finansowe z Gminy Zagrodno na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów następującego/-ych zadania/ zadań publicznego/-ych:

1. nazwa konkursu: .....

nazwa zadania: .....

wysokość przyznanej dotacji : .....

2. nazwa konkursu : .....

nazwa zadania : .....

wysokość przyznanej dotacji : .....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... łączna kwota środków finansowych, które uzyskaliśmy z Gminy Zagrodno wraz z przyznaną dotacją na realizację zadania publicznego pn. „ .....”

a realizowanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. 2014. 1118 ze zm. ) na dzień podpisania umowy nie przekroczyła 20 000 zł.

.....  
(data, podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/

- niepotrzebne skreślić

