

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.41.2015**  
**WÓJTA GMINY ZAGRODNO**  
**z dnia 31 sierpnia 2015 r**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r ,poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r , poz. 199 z późn. zm.) **p o s t a n a w i a m** co następuje :

**§ 1**

**Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną , zwaną dalej Komisją w następującym składzie :**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Pan Mirostaw Gandziarski       | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Pan Jan Hońko                  | - członek Komisji        |
| 3. Pani Gabriela Zajęc- Kowalczyk | - członek Komisji        |
| 4. Pani Maria Tarnowska           | - sekretarz Komisji      |

**§ 2**

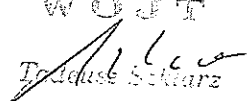
1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Zagrodno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie gminy Zagrodno.
2. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wójt Gminy Zagrodno .
3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

**§ 3**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy .

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**WÓJT**  
  
Tomasz Sekciarz

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.41.2015  
Wójta Gminy Zagrodno  
z dnia 31 sierpnia 2015 r*

*Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej*

-----

*§ 1*

- 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Zagrodno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie gminy Zagrodno.*
- 2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powołane przez Wójta Gminy Zagrodno o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.*
- 3. Członkostwo w Komisji wygasa z chwilą :
  - śmierci,*
  - złożenia rezygnacji,*
  - odwołania**
- 4. Wójt Gminy Zagrodno ma prawo odwołać poszczególnych członków Komisji lub całą Komisję.*

*§ 2*

*Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego tj. :*

- 1. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zagrodno oraz zmian do studium,*
- 2. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian do planu,*
- 3. innych opracowań i rozwiązań z zakresu urbanistyki i architektury.*

*§ 3*

- 1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz członkowie.*
- 2. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa w głosowaniu :
  - Wójt Gminy Zagrodno,*
  - autorzy projektów, które są opiniowane przez komisję lub ich przedstawiciele,*
  - zaproszeni goście.**
- 3. Kadencja Komisji trwa trzy lata i jest kadencją łączną*

#### § 4

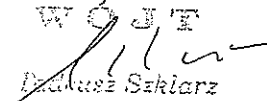
1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz do roku.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 50 % składu Komisji.
3. Skierowane przez Wójta sprawy Komisja rozpatruje w formie opinii pozytywnych lub negatywnych.
4. Opinie podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu minimum 50 % składu Komisji, a przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
5. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, jednak nie później niż w ciągu następnego tygodnia.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może posiłkować się ekspertyzami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
7. Koszt ekspertyzy pokrywany jest ze środków budżetowych Urzędu Gminy.

#### § 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - b) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń wspólnie z Sekretarzem
  - c) przewodniczenie obradom,
  - d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
  - e) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii,
  - f) składanie wójtowi sprawozdania z działalności Komisji przynajmniej raz w okresie trwania kadencji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
  - a) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Komisji do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - b) udostępnianie porządku posiedzenia Komisji jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - c) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności,
  - d) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji o terminie posiedzenia
  - e) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii

#### § 6

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji za każde posiedzenie komisji, wypłacane na podstawie listy obecności potwierdzonej przez osobę, która przewodniczy posiedzeniu.
2. Przewodniczącemu lub prowadzącemu posiedzenie oraz Sekretarzowi Komisji w kwocie 400 złotych (brutto).
3. Pozostałym członkom Komisji w kwocie 300 złotych (brutto).

WÓJT  
  
Dariusz Szklarz