

Zarządzenie Nr 0050. 42 .2018  
Wójta Gminy Zagrodno  
z dnia 12 grudnia 2018 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności oraz udzielenia upoważnień  
Pani Urszuli Kindler – sekretarz Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2018.1260 ), art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. Z 2018.994 ze zm.) , art.3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy ( t.j. Dz.U 2018.917) , § 22 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zagrodno zarządzam , co następuje :

§ 1.

Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Urszuli Kindler – Sekretarz Gminy Zagrodno do prowadzenia spraw i wykonywania następujących zadań :

- 1) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń,
- 2) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonywanie wobec wójta czynności z zakresu prawa pracy innych niż nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz ustalenie wynagrodzenia,
- 4) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem, ustaleniem wynagrodzenia oraz ustaleniem kar porządkowych i nagród,
- 5) wykonywania czynności określonych w § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zagrodnie,
- 6) podpisywanie upomnień zawierających wezwanie do wykonywania obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami z zagrożeniem skierowania na drogę postępowania egzekucyjnego,
- 7) podpisywanie tytułów wykonawczych z tytułu zaległości pobieranych podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych,
- 8) podpisywania decyzji określających wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 9) podpisywanie postanowień w sprawie uzyskania ulg w spłacie zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) podpisywania zaświadczeń o zameldowaniu oraz potwierdzających określone fakty wynikające z prowadzonej ewidencji ludności i ewidencji dowodów osobistych oraz zaświadczeń o utracie dowodu osobistego,
- 11) podpisywania informacji będących odpowiedziami na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności bądź ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych wynikających z art. 65 ust.1 oraz art. 75 ust.1 u.d.o.
- 12) poświadczania oświadczeń osób fizycznych wynikających z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego ,
- 13) podpisywanie w imieniu Wójta pism i dokumentów kierowanych do administracji rządowej , samorządowej oraz instytucji.

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wgasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania upoważnionego pracownika ze stanowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Karolina Bardowska*  
**Karolina Bardowska**

---