

WÓJT GMINY ZAGRODNO  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi :**

1. wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018, poz. 1508 ze zm. ),
2. staż pracy : 5 lat , w tym minimum 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego,
2. umiejętność kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
4. predyspozycje osobowościowe tj. kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się , odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
5. bardzo dobra organizacja czasu pracy,
6. aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
7. znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
8. prawo jazdy kat. B,
9. dyspozycyjność

**III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku**

1. Kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu jednostki,
3. Organizacja pracy w GOPS na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
4. Analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
5. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym,
6. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych,
7. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS,

8. Przygotowywanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS,
9. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych,
10. Realizacja programów zdrowotnych, w tym pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację,
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Zagrodno.

#### **IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. życiorys ( CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. kopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018, poz. 1000 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1260 ) ,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Wszystkie oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia .**

#### **V. Warunki pracy**

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zagrodno 52,
3. Praca jednozmianowa,
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
5. Umowa o pracę wraz z pakietem socjalnym,
6. Brak podjazdów dla niepełnosprawnych,

#### **VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **29 stycznia 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „ **Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** ”.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane,
2. kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania , zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie,
3. oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane ( w przypadku przesyłki liczy się data stempla pocztowego ),
4. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno,
5. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru,
6. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773- 396

## **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno**

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia z art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r, o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ).

Wójt Gminy  
/-/ Karolina Bardowska

Zagrodno, dnia 17 stycznia 2019 r.