

Uchwała Nr V.28.2019
Rady Gminy Zagrodno
z dnia 31 stycznia 2019 r

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994), art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 oraz art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2137), art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.2018 r. poz.1030), Rada Gminy Zagrodno uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na **rok 2019** dla Gminy Zagrodno w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 31 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Walenty Buszniewski



**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
na rok 2019**

Spis treści:

- I. Wstęp.
- II. Podstawy prawne programu.
- III. Diagnoza sytuacji w aspekcie problemów uzależnień i przemocy domowej oraz innych lokalnych zagrożeń społecznych na terenie Gminy Zagrodno.
- IV. Priorytety, cele i zadania programu.
- V. Realizacja programu i źródła jego finansowania.
- VI. Postanowienia końcowe.

I. WSTĘP

Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii należy do zadań własnych gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Zagrodno na rok 2019 (dalej: *Program*) określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych wynikających z używania alkoholu. Dokument obejmuje również przedsięwzięcia z obszaru przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie. Program jest kontynuacją działań podejmowanych przez gminę w latach ubiegłych.

II. Podstawy prawne Programu

Obowiązek opracowania Programu wynika bezpośrednio z art. 4¹ ust 2 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (*Dz.U.2018.2137 t.j.*). Na jego treść wpływ mają również inne akty prawne, wśród nich ustawy:

1. o przeciwdziałaniu narkomanii (*Dz.U.2018.1030 t.j. ze zm.*),
2. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (*Dz.U.2015.1390 t.j., ze zm.*),
3. o pomocy społecznej (*Dz.U.2018.1508 t.j. ze zm.*),
4. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (*Dz.U.2018.450 t.j., ze zm.*),
5. o zatrudnieniu socjalnym (*Dz.U.2016.1828 t.j.*),
6. o zdrowiu publicznym (*Dz.U.2017.2237 t.j., ze zm.*),
7. o finansach publicznych (*Dz.U.2017.2077 t.j., ze zm.*),
8. prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2018.1986 t.j., ze zm.*),
9. o samorządzie gminnym (*Dz.U.2018.994 t.j., ze zm.*).

III. Diagnoza sytuacji w aspekcie problemów uzależnień i przemocy domowej oraz innych lokalnych zagrożeń społecznych w Gminie Zagrodno

1. Dane orientacyjne, ukazujące skalę zjawiska.

Wyszczególnienie	2017	2018
Liczba mieszkańców Gminy Zagrodno.	5378	5304
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych (<i>PUP Złotoryja</i>)	285	244
Liczba osób pobierających zasiłki dla bezrobotnych.	44	38
Stopa bezrobocia w powiecie złotoryjskim (%).	16,2	14,5

Liczba uczniów	319		358	
w tym:	<i>budynek 135</i>		198	
	<i>budynek 181a</i>		126	
	<i>filie</i>		34	
Liczba interwencji domowych (wg danych Policji).	27		66	
Liczba założonych „Niebieskich kart”.	9		11	
Liczba rodzin doświadczających przemocy domowej (wg Zespołu Interdyscyplinarnego)	9		40	
Liczba osób doświadczających przemocy domowej (wg Zespołu Interdyscyplinarnego)	45	w tym 9 dzieci	40	W tym 16 dzieci
Liczba osób określanych jako sprawcy przemocy domowej (wg Zespołu Interdyscyplinarnego).	7		12	
Liczba rodzin żyjących w ubóstwie (wg danych GOPS-u za I półrocze)	215		147	
Liczba osób żyjących w ubóstwie (wg danych GOPS-u za I półrocze)	359	co stanowi 6,68 % ogółu mieszkańców	334	co stanowi 6,30 % ogółu mieszkańców
Liczba rodzin korzystających z pomocy opieki społecznej powodu alkoholizmu (wg danych GOPS-u za I półrocze).	13 (w tym 23 osoby)		15 (w tym 22 osoby)	
Liczba osób uzależnionych, które zgłosiły się Punktu Konsultacyjnego	11	41 odbytych spotkań	156	144 odbytych spotkań
Liczba osób współuzależnionych, które zgłosiły się Punktu Konsultacyjnego.	2	6 odbytych spotkań	7	14 odbytych spotkań
Liczba osób dotkniętych przemocą domową, które zgłosiły się Punktu Konsultacyjnego.	3		4	
Liczba wizyt domowych przeprowadzonych przez terapeutę pracującym w Punkcie Konsultacyjnym.	2		2	

2. Na terenie gminy Zagrodno w czerwcu 2016 r. została przeprowadzona diagnoza skali lokalnych zagrożeń społecznych wśród dorosłych mieszkańców oraz uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - 1) Badania prowadzili specjaliści z Centrum Rozwoju Edukacji i Kompetencji INWESIS Polska z Krakowa.
 - 2) Strategiczne kierunki realizacji GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI zawarto w RAPORCIE Z BADANIA.
 - 3) Ogólny wniosek wynikający z raportu przeprowadzonego badania:

Konieczność optymalizacji działań w zakresie kształtowania kompetencji młodych ludzi z naciskiem na działania profilaktyczne:

- w zakresie kształtowania tożsamości i zaznaczania swojej indywidualności bez angażowania się w zachowania ryzykowne;
- rozwijanie umiejętności społecznych, takich jak empatia, poczucie humoru, porozumiewanie się, zdolności planowania, krytycznego myślenia oraz szukania pomocy;
- uczenie asertywności, budowania poczucia własnej wartości;
- poprawy komunikacji;
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów bez agresji i przemocy;
- uświadamianie zagrożeń płynących z uzależnień.

IV. Priorytety, cele i zadania Programu.

Program skierowany jest do wszystkich grup społecznych Gminy Zagrodno.

Realizacja niniejszego Programu, winna przebiegać w ścisłej współpracy różnych podmiotów poczynając od: placówek oświatowo-wychowawczych, poprzez pomoc społeczną, służbę zdrowia, instytucje strzegące porządku publicznego i przestrzegania prawa, aż do organizacji pozarządowych, które stanowią integralną część systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

Ustalono 3 priorytety:

1. Zwiększanie jakości i dostępności programów profilaktycznych oraz utrwalanie postaw zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
2. Ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gminy Zagrodno;
3. Ograniczenie rozmiarów szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych będących konsekwencją używania alkoholu.

Priorytet 1 - Zwiększanie jakości i dostępności programów profilaktycznych oraz utrwalanie postaw zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Cele:	Zadania
Opóźnienie inicjacji alkoholowej wśród dzieci i młodzieży	Realizacja zadań/programów/zajęć/ warsztatów z wykorzystaniem strategii profilaktycznych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjnej (dostarczenie wiedzy nt. skutków zachowań ryzykownych), • edukacyjnej (rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych tj. nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów, opieranie się naciskom grupy itp.). • alternatywnej (zaangażowanie się w działalność pozytywną np. artystyczną, społeczną, sportową, artystyczną, organizowanie zajęć pozalekcyjnych przez specjalistów/animatorów). Dożywanie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach profilaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych. Upowszechnianie sprawdzonych i rekomendowanych programów profilaktycznych. Udział dzieci w koloniach i obozach z programem zajęć profilaktycznych i/lub socjoterapeutycznych.
Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców, opiekunów, nauczycieli, pedagogów	Prowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców (nauczyciele i warsztaty dla rodziców). Prowadzenie specjalistycznego, interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi, w których występują problemy alkoholowe. Realizacja Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”,
Priorytet 2. Zmniejszanie dostępności do napojów alkoholowych raz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gminy Zagrodno.	
Zwiększenie kompetencji mieszkańców	Organizowanie festynów, dni otwartych, konferencji, w tym konferencji naukowych, warsztatów, seminariów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

w ograniczaniu zachowań ryzykownych/problemy mowych.	<p>Podnoszenie wiedzy mieszkańców na temat zagrożeń związanych z pićem alkoholu i zażywaniem substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ opracowanie, zakup lub druk oraz kolportaż materiałów edukacyjno – informacyjnych, ✓ organizację i uczestnictwo w wydarzeniach skierowanych do mieszkańców Gminy Zagrodno.
Zmniejszenie dostępności do alkoholu oraz naruszeń prawa w jego obrocie.	Działania medialne, druk i kolportaż materiałów informacyjnych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
	Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 / <i>reklama, promocja</i> / i 15 / <i>zakaz sprzedaży alkoholu</i> / ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
	Kontrola zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym kontrola rzetelności składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wielkości sprzedaży w roku poprzednim.
Priorytet 3. Ograniczenie rozmiarów szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych będących konsekwencją używania alkoholu.	
Zwiększenie dostępności do pomocy specjalistycznej dla rodzin z problemem alkoholowym oraz rodzin zagrożonych uzależnieniem	Dofinansowywanie prowadzonych programów terapeutycznych i edukacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, osób współuzależnionych, ofiar przemocy domowej a także sprawców przemocy domowej;
	<p>Udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej i zapewnienie kompleksowego wsparcia dzieciom i ich rodzicom oraz opiekunom poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje psychologiczne dzieci, młodzieży, rodziców, - terapię indywidualną dzieci, młodzieży rodziców, - konsultacje i terapię rodzin, - porady psychologiczne, - diagnozę uzależnienia od alkoholu, - zespoły interdyscyplinarne, - konsultacje i porady pracownika socjalnego, - konsultacje z przedstawicielami instytucji.
	Szkolenie osób pracujących z osobami stosującymi przemoc oraz doświadczającymi przemocy oraz szkolenie członków GKRPAiPN.

V. Realizacja Programu i źródła jego finansowania.

1. **Głównym podmiotem** w realizacji programu jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, działająca w oparciu o ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **działająca w zakresie:**

- ✓ koordynowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie Gminy Zagrodno,
- ✓ przeprowadzania kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Zagrodno,

- ✓ występowania z wyznaczeniem priorytetów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- ✓ wydawania opinii dotyczących zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z uchwałami Rady Gminy Zagrodno, będących podstawą do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- ✓ współpraca z innymi organami administracji państwowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Organizację pracy Komisji określa Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

2. **Innymi podmiotami**, którym zlecone są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy w rodzinie są między innymi:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie;
- Punkt Konsultacyjny przy GKRPAiPN w Zagrodnie;
- Zespół Interdyscyplinarny d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zagrodnie;
- Zakłady Opieki Zdrowotnej działające na terenie Gminy Zagrodno;
- Komenda Powiatowa Policji w Złotoryi;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi;
- Poradnia Zdrowia Psychicznego w Złotoryi;
- Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego w Złotoryi;
- Inne jednostki organizacyjne Gminy Zagrodno.

3. **Środki** na realizację Programu oraz zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

Źródłem finansowania zadań Programu są środki finansowe z budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Członkowie Komisji wynagradzani są za udział w pracach komisji.

Zakres tych prac wynika z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Wysokość wynagrodzenia ustala się w wysokości 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na dany rok przez Radę Ministrów. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Ustala się, że członkowie GKRPAiPN uczestniczący w szkoleniach, naradach i sprawach związanych z problematyką przeciwdziałania alkoholizmowi, które odbywają się poza Gminą Zagrodno oraz na terenie Gminy Zagrodno (*dotyczy kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych*) - otrzymują zwrot kosztów podróży plus dietę na zasadach obowiązujących przy podróżach służbowych pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach sfery budżetowej na terenie kraju, na podstawie przedstawionego polecenia wyjazdu służbowego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zadania realizowane w Programie będą podlegały monitorowaniu i ewaluacji programowej.
2. Harmonogram wydatków na realizację zadań ujętych w Programie ustala corocznie Wójt Gminy Zagrodno.

**REGULAMIN DZIAŁANIA
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W ZAGRODNIĘ

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagrodnie, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
2. Terenem działania Komisji jest Gmina Zagrodno.
3. Komisja ma siedzibę w Urzędzie Gminy Zagrodno.

**ROZDZIAŁ II
STRUKTURA WEWNĘTRZNA KOMISJI**

2

1. Komisja pracuje w składzie 4 osób powołanych zarządzeniem Wójta Gminy Zagrodno: przewodniczący, sekretarz i 2 członków.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zapewnia Sekretarz.

**ROZDZIAŁ III
FORMY PRACY KOMISJI**

3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ostatnim tygodniu każdego miesiąca.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Sekretarz w uzgodnieniu z Przewodniczącym ustalając dzień, godzinę i miejsce.
3. W przypadku braku wniosków i spraw wymagających rozstrzygnięcia decyzjami, nie zwołuje się posiedzenia Komisji.

4

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje są prawomocne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący spotkania.

**ROZDZIAŁ IV
ZASADY FINANSOWANIA/DOFINANSOWANIA ZADAŃ W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

5

Środki finansowe na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o finansowaniu/dofinansowaniu zadań Komisja będzie kierowała się
 - oceną stopnia realizacji zadań wynikających z art. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (*Dz.U.2018.2137 t.j.*) oraz
 - oceną stopnia realizacji priorytetów, celów i zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonym na dany rok.
2. Wniosek o finansowanie/dofinansowanie zadań należy składać:
 - wg wzoru (załącznik 1);
 - w terminie do 20 - tego dnia danego miesiąca;
 - w sekretariacie Urzędu Gminy Zagrodno.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie, Komisja rozpatrzy wniosek na kolejnym posiedzeniu.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje droga odwoławcza.

7

1. Podmioty, które otrzymały finansowanie/dofinansowanie na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po jego wykonaniu zobowiązane są do złożenia sprawozdania:
 - wg wzoru (załącznik 2)
 - w terminie 14 dni po realizacji zadania
 - w sekretariacie Urzędu Gminy Zagrodno.
2. Brak złożenia sprawozdania w terminie, stanowić będzie podstawę do pozbawienia wnioskodawcy możliwości ponownego ubiegania się do wykonywania zadań.

8

1. W przypadku stwierdzenia wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, przyznane środki finansowe zostaną wstrzymane.
2. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.
2. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
3. Wzory dokumentów:
 - wniosek o przyznanie dofinansowania działań z zakresu profilaktyki – *załącznik 1.*
 - sprawozdanie z realizacji działań z zakresu profilaktyki, na które otrzymano dofinansowanie – *załącznik 2.*

Wniosek o przyznanie sfinansowania/dofinansowania działań z zakresu profilaktyki.

Dane wnioskodawcy.

.....
miejsowość, data

**Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
w Zagrodnie**

Proszę o sfinansowanie/dofinansowanie¹ działań w ramach GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na rok²

.....
(nazwa działania)

I. W/w działania realizują następujące priorytety, cele, zadania i spodziewane rezultaty zapisane
w GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na rok.....²

1. Priorytet/y

[Empty box for priority]

2. Cele

[Empty box for goals]

3. Zadania

[Empty box for tasks]

4. Spodziewane rezultaty.....

[Empty box for expected results]

- II. Termin realizacji wnioskowanego działania -
- III. Planowana liczba odbiorców wnioskowanego działania -
- IV. Kalkulacja kosztów wnioskowanego działania.

--

- V. Łączna kwota sfinansowania/dofinansowania¹ wnioskowanego działania -
- VI. Po otrzymaniu sfinansowania/dofinansowania¹ zobowiązuję się do złożenia Komisji, w terminie do 14 dni po zakończeniu działania, sprawozdania zawierającego opis stopnia osiągnięć spodziewanych rezultatów oraz wskaźników.

¹ niewłaściwe skreślić

² wpisać rok, którego dotyczy aktualny Program

.....
podpis wnioskodawcy

Sprawozdanie z realizacji działań z zakresu profilaktyki, na które otrzymano dofinansowanie

Dane wnioskodawcy.

.....
miejsowość, data

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Zagrodnie

Nazwa działania na które przyznano sfinansowanie/dofinansowanie¹ w ramach GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na rok²

.....

1. Priorytety

Założone w zadaniu priorytety

.....

Zrealizowane w zadaniu priorytety

.....

2. Cele

Założone w zadaniu cele

.....

Zrealizowane w zadaniu cele

.....

3. Zadania

Założone w zadaniu zadania

.....

Zrealizowane w zadaniu zadania

.....

4. Rezultaty

Założone w zadaniu rezultaty

.....

Zrealizowane w zadaniu rezultaty

.....

5. Termin realizacji wnioskowanego działania -

6. Liczba odbiorców działania

Planowana

Zrealizowana

Inne wskaźniki wynikające z zadania

7. Wnioskowana kwota na wykonanie zadania

8. Przyznana kwota na wykonanie zadania

9. Wydatkowana kwota na wykonanie zadania (na podstawie przedłożonych faktur).....

.....
podpis wnioskodawcy