

**WÓJT GMINY ZAGRODNO**  
**OGŁASZA NABÓR**  
na wolne stanowisko urzędnicze ds. promocji, kultury  
i pozyskiwania środków zewnętrznych

**I. Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe .
2. Minimum 2 letni staż pracy w Wydziale merytorycznym jednostki samorządu terytorialnego realizującym zadania z zakresu przedmiotu niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku .
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Zdolność szybkiego przyswajania informacji.
3. Zainteresowanie zagadnieniami związanymi z kulturą, , życiem społecznym .
4. Pisemna swoboda wypowiedzi.
5. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in. :**

1. Prowadzenie strony facebook, strony internetowej Urzędu Gminy w zakresie kultury, promocji.
2. Pisanie projektów „miękkich” w zakresie kultury i promocji gminy.
3. Organizowanie , rozliczanie i nadzór imprez kulturalnych realizowanych przez gminę.
4. Przygotowywanie artykułów i sprawozdań z wydarzeń mających miejsce na terenie gminy.
5. Współpraca z sołectwami i stowarzyszeniami.
6. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń mających miejsce na terenie gminy.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie stażu pracy określonego w pkt I pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru ).

9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności ( w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

**Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

**Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

#### **V. Warunki pracy**

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **25 lutego 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno ) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem :  
**„ Konkurs na stanowisko ds. promocji, kultury i pozyskiwania środków zewnętrznych”.**

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania , zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
4. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773- 396.

## Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**WÓJT**  
*Bardowska*  
**Karolina Bardowska**

Zagrodno, dnia 15 luty 2019 r.