

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne .
2. Minimum 2 letni staż pracy w Wydziale merytorycznym jednostki samorządu terytorialnego realizującym zadania z zakresu przedmiotu niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku .
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność organizowania pracy własnej
4. Umiejętność kierowania zespołem
5. Znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o ochronie środowiska i utrzymaniu czystości w gminie, o planowaniu przestrzennym, gospodarowanie nieruchomościami, prawo zamówień publicznych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in. :

1. Nadzorowanie i wsparcie merytoryczne pracowników Wydziału Rozwoju Gminy i Zasobów Komunalnych.
2. Współpraca z wykonawcami inwestycji i inspektorami nadzoru, weryfikacja i nadzór ich prac.
3. Analiza i weryfikacja złożonych projektów inwestorskich.
4. Analiza składanych ofert.
5. Koordynowanie realizacji i rozliczanie inwestycji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie stażu pracy określonego w pkt I pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata , że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).”

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia .

V. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **25 lutego 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem :
„ Konkurs na stanowisko Naczelnika Wydziału Rozwoju Gminy i Zasobów Komunalnych”.

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania , zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
4. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773- 396.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

WÓJT
Karolina Bardowska
Karolina Bardowska

Zagrodno, dnia 15 luty 2019 r.