

**na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji
i utrzymania gminnej infrastruktury**

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe, preferowane budowlane.
2. Minimum 2 letni staż pracy w Wydziale merytorycznym jednostki samorządu terytorialnego realizującym zadania z zakresu przedmiotu niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku .
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Znajomość zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem pracy, w tym znajomość uregulowań prawnych w zakresie: przygotowania i realizacji inwestycji budowlanych, zamówień publicznych, finansów publicznych, samorządu gminnego, postępowania administracyjnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in. :

1. Opracowywanie propozycji zadań inwestycyjnych i remontowych na kolejny rok budżetowy.
2. Przygotowywanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zadań, które będą realizowane na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi.
3. Nadzór nad pracami projektowymi i współpraca z biurami projektowymi oraz sprawdzanie poprawności sporządzonych projektów i weryfikacja kosztorysów inwestorskich.
4. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej realizowanych przez gminę remontów obiektów użyteczności publicznej.
5. Podejmowanie działań zmierzających do prawidłowego przygotowania realizacji inwestycji i remontów oraz ich nadzorowanie.
6. Rozliczanie kosztów inwestycji remontów.
7. Przygotowywanie projektów wniosków o środki zewnętrzne (unijne, WFOŚ, NFOŚ).

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie stażu pracy określonego w pkt I pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata , że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).”

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia .

V. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Urząd Gminy Zagrodno , Zagrodno 52,
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **25 lutego 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko ds. inwestycji i utrzymania gminnej infrastruktury.**

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania , zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
4. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773- 396.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

WÓJT
Karolina Bardowska
Karolina Bardowska

Zagrodno, dnia 15 luty 2019 r.