

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe .
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku .
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Zdolność szybkiego przyswajania informacji.
3. Zainteresowanie zagadnieniami związanymi z kulturą, . życiem społecznym .
4. Pisemna swoboda wypowiedzi.
5. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in. :

1. Prowadzenie strony facebook, strony internetowej Urzędu Gminy w zakresie kultury, promocji.
2. Pisanie projektów „miękkich” w zakresie kultury i promocji gminy.
3. Organizowanie , rozliczanie i nadzór imprez kulturalnych realizowanych przez gminę.
4. Przygotowywanie artykułów i sprawozdań z wydarzeń mających miejsce na terenie gminy.
5. Współpraca z sołectwami i stowarzyszeniami.
6. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń mających miejsce na terenie gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **11 marca 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 . w zamkniętych kopertach z dopiskiem :
„ **Konkurs na stanowisko ds. promocji, kultury i pozyskiwania środków zewnętrznych**”.

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania , zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
4. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773- 396.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zagrodno, dnia 26 luty 2019 r.

WÓJT
Karolina Bardowska
Karolina Bardowska