

INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU PRACY

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagrodnie;

nazwa stanowiska: Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

rodzaj umowy: umowa na czas określony (na czas usprawiedliwionego nieświadczenia pracy przez pracownika – do 30.11.2019 r.)

I. Oczekiwania pracodawcy:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - Ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - Ustawy o pomocy osobom uprawnionym alimentów,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegół. warunków rządowego programu „Dobry start”,
 - Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - Ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
3. Minimum 3-miesięczne doświadczenie na stanowisku związanym z realizacją w/w ustaw;
4. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym programach WORD, EXEL, „TT - Świadczenia rodzinne” i „TT - Fundusz Alimentacyjny”.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność, samodzielność, sumienność, obowiązkowość, terminowość, dyskrecja, dokładność, punktualność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy.

1. Przyjmowanie, rejestracja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawcze i świadczenie „Dobry start”.
2. Przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych.
3. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Obsługa systemów informatycznych „TT - Świadczenia rodzinne” i „TT-Fundusz Alimentacyjny”.

IV. Dodatkowe informacje: Warunki pracy na w/w stanowisku: praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie lub w zaklejonej kopercie pocztą na adres Ośrodka: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, z dopiskiem „Dotyczy stanowiska Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego” w terminie do dnia **10 maja 2019r.**

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagrodnie.

Zagrodno, dnia 24.04.2019 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagrodnie
mgr Małgorzata Staszczak