

**UCHWAŁA NR IX.53.2019
RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Uniejowice

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r, poz.506) oraz § 11 Statutu Gminy Zagrodno (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2018 r, poz. 5300 , z 2019 r, poz. 200) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Uniejowice Rada Gminy Zagrodno uchwała , co następuje :

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Uniejowice o treści zgodniej z załącznikiem do niniejszej Uchwały .

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/192/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2010r w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Uniejowice (Dz.Urz.Woj. Doln. z 2010r, Nr 155,poz.2432).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zagrodno


Walenty Luszniowski

STATUT SOŁECTWA UNIEJOWICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1.

1. Sołectwo Uniejowice jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno, zwaną dalej „sołectwem”.
2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi „Sołectwo Uniejowice”.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość : Uniejowice .

§ 3. Zmiany granic sołectwa lub jego likwidacji dokonuje Rada Gminy Zagrodno w drodze uchwały- po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy - na zasadach określonych w Statucie Gminy Zagrodno.

§ 4. Sołectwo Uniejowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2019 r, poz.506)
- 2) Statutu Gminy Zagrodno (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2018r, poz. 5300, z 2019 r, poz.200)
- 3) niniejszego statutu

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 5. Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Soltys.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Soltys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo- doradczym wspierającym działalność Soltysa.

§ 7.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, porządku publicznego i innych związanych z miejscem zamieszkania jego mieszkańców,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w środowisku lokalnym sołectwa,
- 3) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności projektów rozstrzygnięć organów gminy.

2. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 8. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy również ustalanie zadań Sołectwa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi, jak również dokonywanie kontroli i okresowych ocen działalności w/w organów, przynajmniej raz w roku.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw oraz zawierać porozumienia lub podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 10. Dla realizacji zadań Samorządu Sołectwa, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego , najdalej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia Wójtowi Gminy Zagrodno, o ile dotyczą one zagadnień należących do zakresu działania organów gminy,
- 8) przekazywanie mieszkańcom sołectwa obwieszczeń i informacji organów gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności,ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 12.

1. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących reprezentowanego sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa oraz wyrażania opinii mieszkańców dotyczących zbywania i nabywania nieruchomości obejmujących teren działania sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w okresowych naradach organizowanych przez Wójta.

§ 13.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, wykorzystując jej wnioski i opinie.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 osób, w tym sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Na posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys o ile uzna to za celowe każdorazowo zaprasza radnego / radnych z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi dane sołectwo.

6. Sołtys na Zebraniach Wiejskich składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz tryb podejmowania uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie , z wyjątkiem § 23 ust.1 i § 27 ust. 5 pkt 1 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pismny wniosek, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.

1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zawiadomieni zostali o nim - co najmniej na 3 dni wcześniej.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku zaistnienia potrzeby zreferowania określonego zagadnienia przez przedstawiciela Urzędu Gminy, Sołtys zwraca się w tej sprawie do Wójta Gminy.

§ 18.

1. W przypadku trudności w przygotowaniu materiałów na zebranie, sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy o udzielenie pomocy w tym zakresie.

2. Obrady są protokolowane. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie - w tym samym dniu po upływie 15 minut - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, z przyczyn szczególnie uzasadnionych.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.

§ 22.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 23.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji, a w przypadku trudności Wójt Gminy, wyznaczając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania.

2. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać :

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania

§ 24.

1. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 25.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

§ 26.

1. Nazwiska kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania. Przed umieszczeniem zgłoszonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania, kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się minimum z trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej .

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) rozdanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczętkę Rady Gminy , liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informacje o sposobie głosowania.

6. Kart do głosowania może być więcej niż osób biorących udział w Zebraniu.

7. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem - odnotowując ten fakt na liście obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

8. Wybrani zostają kandydaci , którzy otrzymali :

- 1) na Sołtysa - najwięcej ważnych głosów „za” ,

2) do Rady Sołeckiej - kolejno najwięcej ważnych głosów „za”.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania wyboru.

Rozdział 5. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od odwołania Sołtysa.

5. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przepisów o ich powołaniu z następującymi zmianami:

- 1) Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 zwołuje Wójt na pisemny wniosek, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 2) Zebranie Wiejskie mające na celu zmianę składu osobowego Rady Sołeckiej (odwołanie i powołanie poszczególnych członków lub całej Rady) - zwołuje Sołtys.

6. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub Wójta.

7. O odwołanie mogą występować :

- 1) Rada Gminy lub Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska, co najmniej 1/5 podpisów uprawnionych mieszkańców.

8. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyn odwołania.

§ 28.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku :

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie, bez względu na przyczyny, uchwały o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29.

1. Dochodami sołectwa są :

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

3) darowizny.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

3. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo- finansowego na Zebraniu Wiejskim.

§ 30. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego będącego w użyczeniu sołectwa,
- 2) wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- 3) wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

Rozdział 7. Mienie sołectwa

§ 31.

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy :

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) osiąganie z mienia korzyści (np. pobieranie dochodów).

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 32. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 29 niniejszego statutu, a także na :

- 1) konserwację i remont mienia komunalnego,
- 2) wydatki związane z zarządzeniem mienia,
- 3) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby sołectwa.

Rozdział 8. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 33.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez Komisję Rewizyjną badającą działalność sołectwa.

§ 34.

1. Wójt Gminy Zagrodno jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i niniejszym Statutem.

2. Wójt Gminy Zagrodno , jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym Sołtysa oraz Radę Gminy i uzasadnia swoje stanowisko.

3. Zebranie Wiejskie może wnieść do Rady Gminy sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust.2, a rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne.

Rozdział 9. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 35.

1. Do zadań sołectwa należy :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu w sposób określony przepisami prawa,
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi sołectwa.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi stosownego pisma, chyba że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminów , o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 10. **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą dostosowania treści statutów sołectw Gminy Zagrodno do aktualnych regulacji prawnych i potrzeb mieszkańców przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami sołectw, któremu statut ma być nadany. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 994 ze zm.).

Konsultacje odbyły się w formie dialogu społecznego na zebraniach wiejskich, które odbyły się we wszystkich sołectwach w dniach od 29 stycznia 2019 r. do 19 lutego 2019 r.

Istnieje dokumentacja potwierdzająca przeprowadzone konsultacje.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.