

Zagrodno, dnia 11 czerwca 2019 r.

FP.0003.3.2019

OR.0003.25.701P.1

**Pan
Walenty Luszniewski
Przewodniczący
Rady Gminy Zagrodno**

Odpowiadając na pismo z dnia 30 maja 2019 r. (data wpływu do tut. Urzędu 4 czerwca 2019 r.) Przewodniczącego Rady Gminy Zagrodno, oznaczonego jako interpelacja w zakresie udzielenia odpowiedzi, na jakim etapie jest remont Urzędu Gminy w Zagrodnie i wymiana wyposażenia, a także z jakich środków zostały opłacone oraz ich koszt, Wójt Gminy Zagrodno, wyjaśnia, co następuje;

Zgodnie z treścią przepisu art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

„Interpelacja” zredagowana przez Przewodniczącego Rady nie zawiera elementów określonych przepisami prawa, a ponadto **pytanie dotyczy kosztów poniesionych przez Gminę Zagrodno niezbędnych do wywiązania się gminy z obowiązujących przepisów prawa, do czego Rada Gminy jest również zobowiązana jako organ uchwalodawczy gminy.**

Niezależnie od powyższego, z ostrożności procesowej podnieść należy, co następuje;

Wójt Gminy Zagrodno występuje nie tylko jako organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ale również pełni funkcję organu podatkowego, co wprost wynika z przepisu art. 13 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.900 ze zm.), a tym samym zobowiązany jest do procedowania w trybie Ordynacji podatkowej i przestrzegania procedur związanych z zachowaniem tajemnicy skarbowej.

Zgodnie z art. 293. § 1 cyt. ustawy Ordynacja podatkowa Indywidualne dane zawarte w deklaracji oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów objęte są tajemnicą skarbową.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się również do danych zawartych w:

- 1) informacjach podatkowych przekazywanych organom podatkowym przez podmioty inne niż wymienione w § 1;
- 2) aktach dokumentujących czynności sprawdzające;
- 3) aktach postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz aktach postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
- 4) dokumentacji rachunkowej organu podatkowego;

- 5) informacjach uzyskanych przez organy Krajowej Administracji Skarbowej z banków oraz z innych źródeł niż wymienione w § 1 lub w pkt 1;
- 6) informacjach uzyskanych w toku postępowania w sprawie zawarcia porozumień, o których mowa w dziale IIa;
- 7) aktach dokumentujących kontrolę, o której mowa w rozdziale 9 działu III ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- 8) informacjach o wynikach analizy ryzyka, o której mowa w art. 119zn § 1, oraz innych informacjach i dokumentach, o których mowa w dziale IIIB;
- 9) informacjach i dokumentach, o których mowa w dziale III w rozdziale 11a;
- 10) aktach postępowania w sprawie wydania opinii zabezpieczającej oraz aktach postępowania określonego w dziale IIIA w rozdziale 5.

§ 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do udostępnienia kontrahentowi podatnika prowadzącego działalność gospodarczą informacji o:

- 1) niezłożeniu lub złożeniu przez podatnika deklaracji lub innego dokumentu, do których złożenia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych;
- 2) nieujęciu lub ujęciu przez podatnika w złożonej deklaracji lub złożonym innym dokumencie zdarzeń, do których ujęcia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych;
- 3) zaleganiu lub niezaleganiu przez podatnika w podatkach wynikających z deklaracji lub innego dokumentu składanych na podstawie przepisów ustaw podatkowych.

W myśl art. 294 § 1 Ordynacji podatkowej, do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązani są:

- 1) pracownicy izb administracji skarbowej;
 - 1a) funkcjonariusze;
 - 1b) pracownicy Krajowej Informacji Skarbowej;
- 2) wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta, marszałek województwa oraz pracownicy urzędów ich obsługujących;**
 - 3) członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych, a także pracownicy biur tych kolegiów;
 - 4) minister właściwy do spraw finansów publicznych oraz pracownicy Ministerstwa Finansów¹⁶);
 - 4a) Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 5) osoby odbywające staż, praktykę zawodową lub studencką w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub w innych organach podatkowych;
 - 6) przedstawiciele obcej władzy przebywający w siedzibach organów podatkowych, obecni w toku postępowania podatkowego lub obecni w toku czynności kontrolnych, w związku z wymianą informacji;
- 7) członkowie Rady.**

Przepisy prawa zobowiązują organy podatkowe do zabezpieczenia dokumentów podatników stanowiących w świetle ustawy Ordynacja podatkowa, tajemnicę skarbową. Muszą być przy tym odpowiednio zabezpieczone, co przy dotychczasowym wyposażeniu Wydziału Finansowo – Podatkowego tut. Urzędu Gminy Zagrodno nie było możliwe.

Z uwagi na panującą, w pomieszczeniach znajdujących się na parterze wilgoć, płyty meblowe były spróchniałe, podobnie jak podłogi, tym samym w celu wywiązania się z ustawowego obowiązku niezbędny był zakup odpowiednich mebli, w tym metalowych szaf, które w przeważającej części stanowią wyposażenie Wydziału -Finansowo Podatkowego.

Wójt Gminy Zagrodno jest również pracodawcą dla zatrudnionych w Urzędzie Gminy Zagrodno pracowników i zobowiązany jest do przestrzegania prawa pracy i higieny pracy.

Zgodnie z przepisem art. 207 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) **Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.**

Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w art. 237¹¹ § 2.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) **organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,**
- 2) **zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,**
- 3) **reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,**
- 4) **zapewnić rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy,**
- 5) **uwzględniać ochronę zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych,**
- 6) **zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,**
- 7) **zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.**

§ 2¹. Koszty działań podejmowanych przez pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w żaden sposób nie mogą obciążać pracowników.

§ 3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stosownie do art. 212 Ordynacji podatkowej, **osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:**

- 1) **organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,**
- 2) **dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,**

- 3) organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- 4) **dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego**, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Art. 213. § 1. Pracodawca jest obowiązany zapewniać, aby budowa lub przebudowa obiektu budowlanego, w którym przewiduje się pomieszczenia pracy, była wykonywana na podstawie projektów uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pozytywnie zaopiniowanych przez uprawnionych rzeczoznawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Obiekt budowlany, w którym znajdują się pomieszczenia pracy, powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Przebudowa obiektu budowlanego, w którym znajdują się pomieszczenia pracy, powinna uwzględniać poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Przepisy § 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy budowa lub przebudowa dotyczy części obiektu budowlanego, w której znajdują się pomieszczenia pracy.

Art. 214. § 1. Pracodawca jest obowiązany zapewniać pomieszczenia pracy odpowiednie do rodzaju wykonywanych prac i liczby zatrudnionych pracowników.

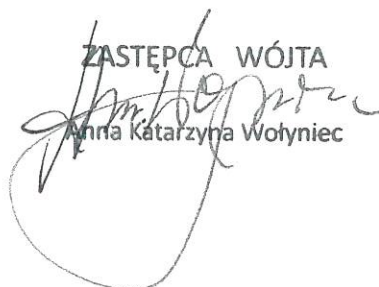
§ 2. Pracodawca jest obowiązany utrzymywać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Z wymienionych wyżej przepisów prawa jednoznacznie wynika, iż zdewastowane pomieszczenia, **gdzie zalegał grzyb i wilgoć nie nadawały się na warunki pracy** dla pracowników, co podnosił również Inspektor z Państwowej Inspekcji Pracy. Jako pracodawca Wójt zobowiązany jest kompleksowo zapewnić higieniczne warunki pracy dla wszystkich pracowników, przy tym realizacja przepisów prawa odbywać się będzie etapami z uwagi na warunki lokalowe w tut. Urzędzie Gminy.

Remont przeprowadzany jest zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych i regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy Zagrodno.

Wyliczenie poszczególnych pozycji, które są przedmiotem zapytania wymagają sporządzenia zestawień, co przy aktualnym zatrudnieniu i nałożonych mocą przepisów prawa materialnego obowiązkach nie jest możliwe w tak krótkim terminie.

Biorąc powyższe pod uwagę, informacja o wielkościach będących przedmiotem zapytania zostanie udzielona niezwłocznie.

ZASTĘPCA WÓJTA

Anna Katarzyna Wołyńiec