

Gmina Zagrodno



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przebudowa boiska w Radziechowie

IR.272.01.2020

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

**Urząd Gminy Zagrodno
ul. Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno**

**Termin składania ofert
07.02.2020 r.**

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Zagrodno
(-) Karolina Bardowska**

Zagrodno, dnia 22.01.2020 r.

SPIS TREŚCI:

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM].....	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO].....	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]	5
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU].....	6
VI.	[PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.].....	8
VII.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA].....	8
VIII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].	10
IX.	[INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]	10
X.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA]	11
XI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]	12
XII.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]	13
XIII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT].....	14
XIV.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY].....	15
XV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]	15
XVI.	[INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	16
XVII.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY].....	17
XVIII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY].....	17
XIX.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ].....	18
XX.	[KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH].....	19
XXI.	[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]	20

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 Zamawiający:

Nazwa: Gmina Zagrodno

Adres: ul. 59-516 Zagrodno 52

Numer telefonu: 76/ 877 33 96, **faks:** 76/877 33 45

Adres e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu

Strona Internetowa: www.zagrodno.eu, BIP: <http://zagrodno.i-gmina.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz.: 7:30 do godz. 15:30
wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30 i piątek od 7:30 do godz. 14:30

1.2 **Oznaczenie sprawy:** IR.272.01.2020. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: **Przebudowa boiska w Radziechowie** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000,00 euro.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy u.p.z.p.

2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.9 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- na stronie www.zagrodno.eu <http://zagrodno.i-gmina.pl/przetarqi>
- w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikowane.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia publicznego polegającego na modernizacji istniejącego boiska sportowego położonego w miejscowości Radziechów, gmina Zagrodno, pn.: Przebudowa boiska w Radziechowie**, na którą składają się: wykonanie płyty boiska do piłki nożnej z nawierzchni trawiastej o wymiarach 110m x 68m ze strefą bezpieczeństwa wokół boiska o szerokości 3m z boku oraz przy liniach końcowych 5m. Planuje się przestawienie istniejących piłkochwyłów. Przewiduje się także zamontowanie urządzeń boiska do piłki nożnej – bramek i oznakowanie płyty boiska.

Zadanie będzie realizowane na działce nr 137 obręb 0004 Radziechów, gm. Zagrodno w następującym zakresie:

1. Wyrównanie powierzchni- niwelacja z użyciem sterowania laserowego.
2. Wykonanie podbudowy.
3. Wykonanie warstwy wegetacyjnej.
4. Montaż elementów sprzętu sportowego (bramki), przestawienie istniejących piłkochwyłów, oznakowanie.
5. Wykonanie nawierzchni boiska z trawy "sianej".

- 3.2 **Szczegółowy zakres rzeczowy robót dla przedmiotu zamówienia został opisany w następującej dokumentacji projektowej :**
1. projekt budowlano-wykonawczy
 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 3. Przedmiar robót
- Pomocniczo zamawiający załączył przedmiar robót. Przedmiar może zostać wykorzystany przez Wykonawcę do przygotowania oferty, z tym że nie stanowi podstaw jej wyceny (podstawą wyceny jest kompletna dokumentacja projektowa STWiOR, zapisy SIWZ). Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym realizowane będzie inwestycja
- 3.3 **Warunki realizacji zadania pn.: „Przebudowa boiska w Radziechowie”.**
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane niezbędne do oddania zadania pod nazwą „Przebudowa boiska w Radziechowie”, opisanego w pkt 3.1.
 2. Od dnia podpisania protokołu przejęcia od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie budowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy realizacji zadania warunków wynikających z dokumentacji, Umowy oraz z protokołów uzgodnień z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia budowlane, zgodne z zapisem rozdz. V działu 5.2 pkt 2 ppkt 2 SIWZ, prowadzenia dokumentacji zadania, w tym dziennika budowy zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie robót, poprzez posadowienie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej, zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym oraz za ich utrzymanie w należytym stanie przez cały czas trwania robót.
 6. Wykonawca jest zobowiązany używać do wbudowania materiałów i urządzeń, uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego, zgodnych z dokumentacją budowlaną, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, nowych, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, spełniających wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.).
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie obiektu, zgodnie z obowiązującym prawem, a także jest zobowiązany ustanowić bezpieczne warunki poruszania się osób trzecich w obrębie terenu objętego realizacją zadania oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób nieuprawnionych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywanych robót utrzymać teren robót oraz tereny wokół w czystości, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne.
 9. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawić karty odpadu, na dowód zeskładowania na składowisku odpadów.
 10. Wykonawca jest zobowiązany także do:
 - 1) udziału w radach budowy, w szczególności kierownika budowy, organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępu robót oraz rozwiązywania zaistniałych problemów;
 - 2) informowania na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieuwzględnionych w projekcie budowlanym, wraz z podaniem uzasadnienia ich wykonania;
 - 3) informowania na piśmie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmian w realizacji zadania w odniesieniu do projektu budowlanego wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zawiadamiania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu lub o terminie wykonania robót zanikających, przy uwzględnieniu, że inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zawiadomienia, na warunkach określonych w dokumentacji projektowej.
- 3.4 Ilekroć w dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający posługuje się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oznaczenia te należy traktować, jako przykładowe lub wzorcowe. Zamawiający dopuszcza możliwość **zaferowania materiałów lub urządzeń równoważnych** – innych typów, o nie gorszych parametrach

technicznych niż wskazane w SIWZ. Określone w dokumentacji typy materiałów i urządzeń podano przykładowo, dla wyznaczenia standardu technicznego oraz jakości. Wykonawca może zastąpić je materiałami lub urządzeniami o nie gorszej jakości o co najmniej równoważnych parametrach technicznych. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany załączyć dane techniczne wskazujące na parametry techniczne. **Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych wraz z danymi technicznymi powinien stanowić załącznik do oferty.** Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej

3.5 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, określone w art. 29 ust. 3a u.p.z.p. (sekcja II.4 Ogłoszenia o zamówieniu):

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia **zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), pracowników wykonujących prace budowlane, objęte przedmiotem niniejszego zamówienia takich jak: roboty ziemne, niwelacja terenu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę. Na tym etapie, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Brak kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia z ZUS, o których mowa w pkt 3, będzie traktowane, jako niewykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

3.6 Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ.**

3.7 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
45262210-6 Zieleń – płyta boiska
45223810-7 Fundamentowanie
45112330-7 Rekultywacja terenu

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Termin wykonania zadania określonego w rozdziale III SIWZ w następujących etapach::

- do dnia 15.05.2020 r. od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, który nastąpi do 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

4.2 Za podstawę wykonania zadania w terminie wskazanym w dziale 4.1 uznaje się łącznie:

1. pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia robót wraz z rozliczeniem finansowo-rzeczowym i gotowości do odbioru wykonanych robót, potwierdzone wpisem inspektora nadzoru do dziennika budowy,
 2. przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w Umowie – dotyczy etapu końcowego odbioru.
- 4.3 Miejsce wykonania zamówienia: miejscowość Radziechów, dz. 137, gm. Zagrodno, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **Sytuacji ekonomicznej (sekcja III.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu):**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 zł;

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. **Zdolności technicznej lub zawodowej (sekcja III.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu).**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli **co najmniej dwa zamówienia** polegające na wykonaniu **plyty boiska do piłki nożnej z trawy sianej** na wartość brutto **minimum 100 000,00 zł** każde;
- 2) dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji co najmniej jedną osobę na stanowisku **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia*;
- 3) dysponują mają dostęp do wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia jednostek sprzętu i wyposażenia technicznego – wymagana są co najmniej: **jedna spycharka ze sterowaniem laserowym, jedna równiarka ze sterowaniem laserowym, jeden siewnik siewu wgłębnego.**

*W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.). Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- wykazu osób – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- wykazu wykonanych robót budowlanych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane,
- wykazu sprzętu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

5.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów. (sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu)

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone **w oryginale**.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, **o ile roboty te nie stanowią kluczowych robót budowlanych zastrzeżonych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę (Patrz: dział 5.4 ust. 1).**
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania warunków udziału przez Wykonawcę lub zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podmiotu, Zamawiający żąda aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Podwykonawcy. (sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu)

1. Zamawiający **wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wyrównanie powierzchni – niwelacja z użyciem sterowania laserowego.**
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania roboty i usługi niezastrzeżone do osobistego wykonania w treści ust. 1.
3. W przypadku powierzenia wykonania (niezastrzeżonych) części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w *Formularzu oferty* – IV części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.]

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. [\(sekcja III.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu\)](#).

6.2 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. [\(sekcja III.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu\)](#).

VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA]**7.1 Procedura odrzucona – art. 24 aa u.p.z.p. [\(sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu\)](#)**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:
 - 1) braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowania,wymienionych w niniejszym rozdziale.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w dziale 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.2 Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu [\(sekcja III.3 Ogłoszenia o zamówieniu\)](#):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

7.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania [\(sekcja III.4. Ogłoszenia o zamówieniu\)](#):

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. Zgodnie z art. 26 ust. 6 u.p.z.p. Zamawiający może samodzielnie uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7.4 **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ – zgonie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p.[informacja z otwarcia ofert], przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5 **Wykonawcy zagraniczni – wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (sekcja III.7. Ogłoszenia o zamówieniu):**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.3:
 - 1) pkt 2 -4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6 **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ (sekcja III.5.1 Ogłoszenia o zamówieniu).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub **finansowej** Zamawiający może zażądać **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** (załącznik nr 5 do SIWZ) **wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) **wykazu osób** (załącznik nr 6 do SIWZ) **skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- 3) **wykazu sprzętu** (załącznik nr 7 do SIWZ), tj. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

- 9.1 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu:
 1. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na adres e-mail: m.barnowska@zagrodno.eu; ugzagrodno@zagrodno.eu
 2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca,
- 9.2 **Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej:**
 1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.),
 2. osobiście lub przez posłańca,
 - na adres: Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52 - I piętro, sekretariat pok. nr 11
- 9.3 Jeśli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każde ze stron na żądania drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 9.5 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 9.4 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.7 Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego zamówienia publiczne.

9.8 Zmiana treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://zagrodno.i-gmina.pl/przetargi>
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
3. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego <http://zagrodno.i-gmina.pl/przetargi>

9.9 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 u.p.z.p.
2. Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.10 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.11 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

10.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset)**

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Złotorzy nr **27 8658 0009 0017 3544 2000 0040**.

11.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

1. zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

11.5 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

11.6 Zamawiający zwraca wadium:

1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli zaszły okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 Oferta.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **formularz oferty**, stanowiący *załącznik nr 2* do SIWZ,
 - 2) **oświadczenia** wymienione w Rozdziale VI I .2 niniejszej SIWZ - według załącznika nr 3 i 4 do SIWZ;
 - 3) pisemne **zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale V dział 5.3 pkt 2 nin. SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy;
 - 5) **dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę** i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 u.p.z.p.
 - 6) Dowód wniesienia **wadium**
3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów.
5. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Forma oferty.

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na *Formularzu ofertowym – załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/yymi.
3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Zmiana** złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta na „Przebudowa boiska w Radziechowie” Znak sprawy: IR.272.01.2020
Nie otwierać przed dniem: 07.02.2020 r. godz. 09:15

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

13.1 Miejsce składania ofert:

1. należy składać osobiście lub przez posłańca:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 9.1 pkt 1,
 - w poniedziałek, środę i czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, we wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30 i piątek od 7:30 do godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego 59-516 Zagrodno 52, sekretariat – I piętro pokój nr 11.

13.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

13.3 Termin składania ofert upływa w dniu 07.02.2020 r. do godz. 09:00.

13.4 Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w dniu **07.02.2020 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

13.5 **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.zagrodno.i-gmina.pl/przetargi informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w nin. postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty* – załącznik nr 2 do SIWZ, podając w nim **cenę za realizację przedmiotu zamówienia**.

14.2 **Cena** całkowita zadania podana w *Formularzu oferty* będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku VAT.

14.3 W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie przedmiotu zamówienia stwierdzi rozbieżności lub błędy w załączonej dokumentacji budowlanej powinien zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień w trybie ustawowym. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w ustawowym terminie, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca nie kwestionuje zakresu robót opisanych w rozdziale III SIWZ. W takiej sytuacji to Wykonawca ponosi ryzyko braku wyceny w swojej ofercie zakresu wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie w *Formularzu oferty* – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

14.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną słownie.

14.7 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium (*sekcja IV.2 Ogłoszenia o zamówieniu*):

1. **KRYTERIUM CENY** – waga 60%, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2. **KRYTERIUM GWARANCJI** – waga 40%, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

OFEROWANY OKRES GWARANCJI	LICZBA PUNKTÓW
12 miesięcy	0 pkt
24 miesiące	20 pkt
36 miesięcy i więcej	40 pkt

15.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

Gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

G – suma punktów uzyskanych w kryterium OKRES GWARANCJI

S – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.3 Wartości punktów C, G, oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

15.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.7 Za najkorzystniejsza Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, niepodlegającej odrzuceniu.

XVI. [INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej: www.zagrodno.i-gmina.pl

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz złoży dokument potwierdzający (polis), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) na okres realizacji zamówienia.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy winien przedstawić:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przed podpisaniem umowy
- wg załącznika nr 8 do SIWZ – oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 29 ust. 3 ustawy PZP.

16.8 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

- 16.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.
- 16.10 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

- 17.1 **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, dalej zabezpieczenie.
- 17.2 Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym w Złotyri nr 27 8658 0009 0017 3544 2000 0040**.
- 17.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być:
1. wystawione na Zamawiającego – beneficjenta gwarancji;
 2. samoistne (dedykowane wyłącznie nin. przedmiotowi zamówienia i zawierające w tytule nazwę zamówienia);
 3. bezwarunkowe i nieodwołane;
 4. płatne na każde żądanie Zamawiającego.
- 17.6 Zamawiający zwróci 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu obrotu końcowego.
- 17.7 Zamawiający zwróci 30% wartości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]

- 18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w poniższych przypadkach (*sekcja IV.5 Ogłoszenia o zamówieniu*):
1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian projektu budowlanego i pozwolenia na budowę w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych: Umową, dokumentacją projektową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót, o których mowa w § 2 ust. 4, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zmiana umowy może być dokonana, jeżeli Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w projekcie budowlanym, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego, w oparciu o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienia warunków budowy – robót wykończeniowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany zaopiniowanej przez inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy pod rygorem nieważności..
- 18.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

- 19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.
- 19.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu, zgodnie z art. 198a inst. u.p.z.p.
- 19.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

XX. [KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH]

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52 tel: 76/ 877 33 96;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zagrodno jest Pan Andrzej Gładun, e-mail: iod@zagrodno.eu; tel.76/ 877 3096;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukaszów, gm. Zagrodno” o nr RK.271.02.2019.R.PN, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

- 21.1 Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 21.2 Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 21.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w post. art. 25a ust. 1 pkt 1– załącznik nr 3 do SIWZ;
- 21.4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 25a ust. 1 pkt 1– załącznik nr 4 do SIWZ;
- 21.5 Wykaz robót budowlanych wykonanych - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 21.6 Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 21.7 Wykaz sprzętu – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 21.8 Oświadczenie – art. 29 ust. 3a – umowa o pracę – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 21.9 Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – załącznik nr 9 do SIWZ
- 21.10 Umowa w sprawie zamówienia publicznego -wzór – załącznik nr 10 do SIWZ;
- 21.11 Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów – załącznik nr 11 do SIWZ;
- 21.12 Wzór – klauzula – oświadczenie wykonawcy dot. RODO – załącznik nr 12 do SIWZ.