

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG NA

*Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego*

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE** - przetargu nieograniczonego

## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zagrodnie,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zagrodnie**  
**59-516 Zagrodno 181 A**

tel./fax: (076) 8773321

e-mail: [sp\\_zagrodno@wp.pl](mailto:sp_zagrodno@wp.pl)

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZSPZ/PN/4/2020** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. *Postanowienia ogólne*

Przedmiotem zamówienia jest

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług cateringowych na rzecz Zleceniodawcy tj. przygotowanie i dostarczenie 4 posiłków dziennie.
2. Usługa będzie dotyczyć dostawy posiłków dla ok. 95 dzieci w wieku od 2,5 – 6 lat zapisanych do Samorządowego Przedszkola w Zagrodnie.
3. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci korzystających z posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień:
  - śniadanie i II śniadanie w ilości wg zamówienia zgłoszonego dzień wcześniej,
  - obiad, podwieczorek – w ilości wg zamówienia złożonego telefonicznie najpóźniej do godz. 9.00
5. Zleceniobiorca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach i pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - Jakość, estetykę oraz temperaturę dostarczanych posiłków.
  - Zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem sanitarnym.
7. Jadłospis na okres 10 dni układany będzie przez Zleceniobiorcę i dostarczany Zleceniodawcy do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
8. Zleceniodawca ma prawo dokonywać zmian w jadłospisie przedstawionym przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania i uwzględniania w jadłospisie diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb, zgodnie z informacją otrzymaną od Zleceniodawcy.
10. Dzienny jadłospis obejmuje:
  - a) I śniadanie
  - b) II śniadanie
  - c) obiad: zupa, drugie danie, kompot
  - d) podwieczorek

11. Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.
12. Posiłki będą serwowane z zachowaniem cyklu:
  - godz. 8.30 – śniadanie
  - do godz. 12.00 – dostawa obiadu w pojemnikach utrzymujących ciepło.
13. Ze względu na organizację pracy grup przedszkolnych nie ma możliwości zmiany godzin dostaw posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania i gwarantuje dostarczanie posiłków o najwyższej jakości i w odpowiedniej temperaturze.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
15. Posiłki muszą spełniać wymagania zalecane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz wytyczne Instytutu Matki i Dziecka.
16. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
17. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy dokonywanie comiesięcznych rozliczeń ze Zleceniodawcą za dostarczane posiłki za pomocą własnego personelu.
18. Zleceniodawca przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z:
  - a) Bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom,
  - b) Myciem i wyparzeniem naczyń oraz sprzątnięciem pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki,
  - c) Ponoszeniem kosztów na środki czyszczące i higieniczne zużywane do sprzątnięcia w/w pomieszczeń,
  - d) Ponoszeniem kosztów za zużyte przy myciu naczyń media: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków.
19. Koszty dostawy należy wliczyć w cenę dostarczonych posiłków.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki, zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

CPV- 55.32.10.00 – 6 przedmiot główny

## **2. *Oferty częściowe i wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania/e ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: – **01.09.2020 r. do 31.07.2022 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

## 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. zgodnie z wymogami, o których mowa w Dziale IV, rozdziale II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.), w zakresie przygotowywania i dowozu gorących posiłków, tj. posiada zatwierdzenie zakładu i wpis do rejestru zakładów podlegających Urzędowej Kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i/lub Inspekcji Weterynaryjnej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWIZ**.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
  - c) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi podobne do przedmiotu zamówienia, uznaje się usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
  - d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - tj. dysponuje na czas trwania zamówienia minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków, na który Wykonawca posiada aktualne zaświadczenie/decyzję/opinię właściwej Inspekcji Weterynaryjnej i/lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia,
    - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załączone do oferty w oryginale.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje wskazane w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII.1. SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII.1. SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**  
**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem

i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowodami są:

- a) poświadczenie,
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
  - b) wykaz posiadanego taboru technicznego oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. kierowca samochodu, kucharka itp. wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
  - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z póź. zm.).
9. Zaakceptowany wzór umowy **załącznik nr 6 do SIWZ**.
10. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp**. W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 Ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy oraz datą potwierdzenia.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca przedłoży jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,

wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty. Parafowanie bez pieczętki imiennej – formy podpisu nie spełnia.

- 5) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.
  - 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślić, odpisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.  
Oferta powinna składać się z :
- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  - 3) zestawu oświadczeń, dokumentów i załączników, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
3. Opakowanie oferty.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego** i nie otwierać przed **19.08.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>** oraz nazwę i adres Wykonawcy.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa  
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) , nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. Zmiana lub wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
  - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zagrodnie, 59-516 Zagrodno 181 A w pokoju Nr 18 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2020 r., o godz. 09.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UZP,
- po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UZP.

## X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami zakresie przedmiotu zamówienia jest: **Justyna Boczar** - tel. (76) 8773321 w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Wszystkie zapytania dotyczące niniejszej specyfikacji należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej - faxem 076/8773321.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło zgodnie z art.38 ust.1 ustawy.

Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem musi być potwierdzona pocztą.

## XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą ( ryczałtowa) uwzględniającą wszystkie koszty obejmujące realizację przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu, z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto jednego gorącego posiłku jednodaniowego, w tym stawkę podatku VAT.  
Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

***W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wraz z kosztami dodatkowymi.***

## XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zagrodnie, 59-516 Zagrodno 181 A w pokoju Nr 8 (gabinet dyrektora).

**w dniu 19.08.2020 r., o godz. 10<sup>00</sup>** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).



#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 60 %**

**Termin płatności – 40 %**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

$$C\text{-cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Wykonawca zobowiązany jest podać ilość dni niezbędnych na termin płatności - T.

Najwyższą liczbę punktów tj. 25 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności w terminie do 7 dni - 10 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni - 20 pkt.

Termin płatności od 15 do 21 dni - 40 pkt.

$$O\text{-ocena} = C + T$$

3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora ZSP, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.  
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zagrodnie, 59-516 Zagrodno 181 A oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wskazany termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zajdzie przesłanka art. 93 ustawy.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z wybranym wykonawcą w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

Obowiązuje zakaz zmian w umowie oraz przepisy dotyczące odstąpienia od umowy zawarte w art. 144 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może wnieść do umowy uwagi lub zastrzeżenia zgodnie z art.38 ust.1 ustawy.

#### **XVI. WARUNKI UMOWY**

1. Warunki umowy zostały określone w **załączniku nr 6 do siwz**.
2. Zmiana postanowień umowy

- 1) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 2) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a) **terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody,

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

b) **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE /ART. 36 UST. 4 USTAWY/**

Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z *załącznikiem Nr 2 do SIWZ*

## **XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zagrodnie,

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod\\_sp\\_zagrodno@wp.pl](mailto:iod_sp_zagrodno@wp.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach prowadzenia i nadzoru nad postępowaniami o udzielenie zamówienia

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zagrodnie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

e) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. załącznik nr 1 formularz oferty,
2. załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług ,
4. załącznik nr 4 wykaz taboru technicznego i osób
5. załącznik nr 5 oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. załącznik nr 6 wzór umowy,
7. załącznik nr 7 zobowiązanie innych podmiotów,

*nicedyn*  
10.08.2020r. *Przedsiębiorstwo - Grodzki*  
Data i podpis kierownika zamawiającego

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto cena brutto jednego gorącego posiłku jednodaniowego ..... (słownie ..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

Oferujemy ..... dniowy termin płatności.

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie .....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
6. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres Wykonawcy: .....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad  
i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz  
z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

oświadczam, że:

1. a) Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję polega na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

nazwa (firma) podmiotu: .....

adres podmiotu: .....

zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego: .....

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję zamierza powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy: .....

adres podwykonawcy: .....

zakres prac: .....

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(podpisy i pieczęcie imienne osób  
reprezentujących Wykonawcę)*



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT  
USŁUG**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usługi (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usługi (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

o wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ  
taboru technicznego i osób**

1. Wykaz sprzętu będącego własnością i w posiadaniu Oferenta i przeznaczonego do użycia podczas realizacji zamówienia

Lp	Pojazd (typ), rok produkcji	Własność/ w posiadaniu	Data badania technicznego

- Powtórzyć tabelę w razie konieczności

Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi dysponuje zapleczem technicznym

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY  
NIEZBEDNY DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób z uprawnieniami wymaganymi stosownymi przepisami, które będą wykonywać zamówienie z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnymi do wykonywania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Posiadane kwalifikacje/uprawnienia</i>	<i>Zakres powierzonych czynności</i>	<i>Umowa o pracę</i>

*Powtórzyć tabelę w razie konieczności*

oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami: .....

.....

.....

**Oświadczam / oświadczamy\*, że osoby wskazane w dokumencie - Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.**

.....

*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad  
i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz  
z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

.....

.

.....

.

.....

.

\*) niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących Wykonawcę)*

(\*) Niepotrzebne skreślić

Zagrodno, dnia ..... r.

## Umowa(projekt)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy .....

.....

reprezentowanym przez:

.....

a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Zagrodnie, Zagrodno 181A

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektor Zespołu zwanego dalej „Zleceniodawcą”

### § 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... z uwzględnieniem dni wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramie pracy Zleceniodawcy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych na rzecz Zleceniodawcy tj. przygotowanie i dostarczenie 4 posiłków dziennie z zachowaniem warunków określonych w niniejszej umowie, a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniobiorcy ustalonej ceny.
3. Usługa będzie dotyczyć dostawy posiłków dla ok. 95 dzieci w wieku od 2,5 – 6 lat zapisanych do Samorządowego Przedszkola w Zagrodnie.

### § 2

1. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci korzystających z posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień:
  - śniadanie i II śniadanie w ilości wg zamówienia zgłoszonego dzień wcześniej,
  - obiad, podwieczorek – w ilości wg zamówienia złożonego telefonicznie najpóźniej do godz. 9.00
3. Zleceniobiorca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach i pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - Jakość, estetykę oraz temperaturę dostarczanych posiłków.
  - Zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem sanitarnym.
5. Jadłospis na okres 10 dni układany będzie przez Zleceniobiorcę i dostarczany Zleceniodawcy do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.

6. Zleceniodawca ma prawo dokonywać zmian w jadłospisie przedstawionym przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania i uwzględniania w jadłospisie diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb, zgodnie z informacją otrzymaną od Zleceniodawcy.
8. Dzienny jadłospis obejmuje:
  - e) I śniadanie
  - f) II śniadanie
  - g) obiad: zupa, drugie danie, kompot
  - h) podwieczorek
9. Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.
10. Posiłki będą serwowane z zachowaniem cyklu:
  - godz. 8.30 – śniadanie
  - do godz. 12.00 – dostawa obiadu w pojemnikach utrzymujących ciepło.
11. Ze względu na organizację pracy grup przedszkolnych nie ma możliwości zmiany godzin dostaw posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania i gwarantuje dostarczanie posiłków o najwyższej jakości i w odpowiedniej temperaturze.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
13. Posiłki muszą spełniać wymagania zalecane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz wytyczne Instytutu Matki i Dziecka.
14. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
15. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy dokonywanie comiesięcznych rozliczeń ze Zleceniodawcą za dostarczane posiłki za pomocą własnego personelu.
16. Zleceniodawca przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z:
  - e) Bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom,
  - f) Myciem i wyparzeniem naczyń oraz sprzątnięciem pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki,
  - g) Ponoszeniem kosztów na środki czyszczące i higieniczne używane do sprzątnięcia w/w pomieszczeń,
  - h) Ponoszeniem kosztów za zużyte przy myciu naczyń media energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków.

### § 3

1. Za wykonanie i dostarczenie posiłków Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto – cena jednostkowa ( słownie: .....):
  - Śniadanie – .....
  - II śniadanie – .....
  - Obiad ( dwa dania, kompot ) – .....
  - Podwieczorek – .....
2. Strony ustalają, iż ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń – faktura będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i będzie opiewać na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku Zleceniodawcy na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie ..... dni od daty otrzymania jej przez Zleceniobiorcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zleceniodawcę do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Zleceniobiorcy.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługują odsetki w wysokości ustawowych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 4

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie Sad Powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 5

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień ( a w szczególności ustaleń zawartych w § 2 niniejszej umowy ).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH  
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
.....( imię i nazwisko składającego oświadczenie )

będąc upoważnionym (mi) do reprezentowania :

.....  
.....  
( nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:**

**Przygotowaniu 4 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad  
i podwieczorek) z komponentów zakupionych przez Wykonawcę wraz  
z dowozem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
( nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę )

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących Wykonawcę)

**Uwaga! Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**