

**WÓJT GMINY ZAGRODNO  
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika  
Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gminy**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe , preferowane techniczne.
2. Minimum 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez minimum 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym w wymaganiami na danym stanowisku.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane , o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych , o ochronie środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
3. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
4. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Doświadczenie w pracy na stanowisku w administracji publicznej.
6. Uprawnienia specjalistyczne ( np. budowlane).
7. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność konstruowania wniosków i formułowania samodzielnych ocen, umiejętność analitycznego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji.
8. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Biegła znajomość obsługi komputera.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

1. Nadzorowanie i wsparcie merytoryczne pracowników Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gminy.
2. Współpraca z wykonawcami inwestycji i inspektorami nadzoru, weryfikacja i nadzór ich prac.
3. Analiza i weryfikacja złożonych projektów inwestorskich.
4. Analiza składanych ofert.
5. Koordynowanie realizacji i rozliczanie inwestycji.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony

własnoręcznym podpisem.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru ).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gminy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. ).

#### **V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

#### **VI. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Umowa o pracę

#### **VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty należy złożyć do skrzynki podawczej umieszczonej w dniach od poniedziałku do piątku przed wejściem do budynku Urzędu Gminy Zagrodno do dnia **27 .04.2021 r. do godz. 16:30** lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gminy**”.

### **VIII. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Zagrodno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

### **IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 13.04.2021 r.

WÓJT  
  
Karolina Bardowska