

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGLASZA NABÓR**

na wolne stanowisko urzędnicze Główny specjalista ds. utrzymania gminnej infrastruktury i gospodarowania odpadami w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Gminy

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu prawa inwestycyjnego .
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Minimum 5 lat stażu pracy na samodzielnym stanowisku w samorządzie gminnym lub jednostce samorządu terytorialnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość regulacji prawnych z obszaru samorządu gminnego.
2. Doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych.
3. Duże umiejętności analityczne i interpersonalne.
4. Umiejętność efektywnej komunikacji w zespole.
5. Umiejętność planowania , zarządzania sobą w czasie.
6. Samodzielność , kreatywność , odpowiedzialność.
7. Wysoka kultura osobista oraz etyka zawodowa.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Realizowanie zadań Urzędu wynikających ze Statutu Gminy Zagrodno , Regulaminu organizacyjnego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Gminy, a w szczególności:
2. Koordynacja i prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia w wodę, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
3. Wykonywanie zadań z zakresu turystyki w gminie , koordynacja projektów ZIT oraz innych zadań powierzonych z zakresu rozwoju turystyki w gminie;
4. Prowadzenie spraw związanych z nadzorem właścicielskim oraz bieżącym współdziałaniem z Zakładem Usług Komunalnych w Zagrodnie;
5. Koordynacja i podejmowanie działań w zakresie usług publicznych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na terenie gminy , powiatu i województwa;
6. Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w gminie;
7. Działania na rzecz likwidacji wykluczenia komunikacyjnego i cyfrowego w gminie.
8. Współpraca w zakresie przygotowania oraz realizacji inwestycji gminnych oraz bieżąca analiza możliwości i zewnętrznych źródeł finansowania działań z zakresu gospodarki komunalnej Gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko Główny specjalista ds. utrzymania gminnej infrastruktury i gospodarowania odpadami dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Umowa o pracy

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **26.07.2021 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Główny specjalista ds. utrzymania gminnej infrastruktury i gospodarowania odpadami**”.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 15 .07.2021 r.

WÓJT
Karolina Bardowska