**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE**

**Nr ………………………**

zawarta w dniu ……………………………r. w ………………….. pomiędzy:

**Gminą Zagrodno** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, nr NIP: 6941566139, nr REGON: 390647676 – Urząd Gminy w Zagrodnie, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

**Karolinę Bardowską - Wójta Gminy,** przy kontrasygnacie **Anny Rybarczyk - Skarbnika Gminy,**

a

…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą: …………………………………. NIP …………………., REGON ………………………

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

*Niniejsza umowa została zawarta w trybie postępowania o udzielenia zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.13.2021 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 5 lutego 2021 r.*

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: **„Przebudowa podjazdu dla niepełnosprawnych do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Zagrodnie”.**
2. Opis przedmiotu umowy:
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa podjazdu dla niepełnosprawnych do Gminnego Ośrodka w Zagrodnie
4. Zakres robót:
* Prace terenowe i przygotowawcze:
1. Rozbiórka istniejących poręczy
2. Rozbiórka istniejącej nawierzchni z kostki betonowej
3. Rozbiórka istniejącej pochylni betonowej (rozbiórka włącznie z fundamentami)
* Przebudowa pochylni
1. rozbiórka obecnego podjazdu
2. wykonanie nowych zbrojonych ław żelbetowych monolitycznych (rzędna poziomu wjazdu zmienia się!)
3. wykonanie murów z bloczków betonowych z okładziną z płytek klinkierowych
4. wykonanie balustrad pochylni z rur stalowych nierdzewnych (balustrada dwuzpoziomowa)
5. posadzka pochylni wykonana z kostki betonowej
* Wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej
1. Wykonanie podbudowy z pospółki, pod nawierzchnię z kostki brukowej wraz z wykonaniem skarp terenowych
2. Ułożenie krawężników i obrzeży betonowych oraz kostki brukowej wg. części rysunkowej
* Remont schodów
1. odkucie płytek
2. wyczyszczenie powierzchni
3. wyłożenie okładziny z płytek granitowych o wym 30x60cm gr.1 cm o stopniu ścieralności R11 (na stopniach dodatkowo ryflowane) montaż balustrad z stali nierdzewnej z jednym pochwytem oraz wypełnieniem z prętów śr.12mm
4. Przedmiotową przebudowę należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym opracowanym przez MAZE Biuro Projektowe Magdalena Retelska, ul. Rzemieślnicza 7-9, 59-220 Legnica, będącym integralną częścią zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do …………………………………………….

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto **…………………. złotych** (słownie: ………………………………………………………….), obejmujące:
2. wynagrodzenie netto w kwocie …………………..złotych.
3. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 %, tj. w kwocie …………………………złotych.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich nieprzewidzianych kosztów, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**§ 4**

**Koordynacja**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie: **……………………………………..**
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie: **……………………………………….**

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy, celem umożliwienia realizacji robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu;
3. dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy;
4. zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. prawidłowe wykonanie, zgodnie z przepisami prawa, wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy;
2. protokolarne przejęcie placu budowy;
3. dostawa materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych;
4. wykonanie badań, sprawdzeń i pomiarów;
5. wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz operatu kolaudacyjnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. Zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, materiałów, sprzętu, uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót;
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne uszkodzenia i urazy spowodowane brakiem, niewłaściwym oznakowaniem lub zabezpieczeniem terenu prowadzonych robót;
8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w rejonie prowadzonych robót.

**§ 7**

**Podzlecanie prac**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi, za zgodą Zamawiającego, stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres prac, które wykonuje
przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca przed przedłożeniem faktury do rozliczenia, ureguluje należność wobec podwykonawców
i udokumentuje to Zamawiającemu, przedkładając potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności podwykonawcy za podzlecony zakres prac.
4. Zamawiający odpowiada w stosunku do zaakceptowanych podwykonawców do kwoty zasadniczej, wynikającej z umowy głównej z Wykonawcą.

**§ 8**

**Odbiór wykonanych prac**

1. Po zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego
na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia – może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Realizacja usunięcia wad musi być potwierdzona protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, a nowym terminem odbioru końcowego będzie wyznaczony termin usunięcia wad.
5. jeżeli wady są nienaprawialne, a umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia – może obniżyć

umówione wynagrodzenie w wysokości odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej
lub technicznej przedmiotu zamówienia, na podstawie wyceny rzeczoznawcy.

1. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem –Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru,
jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.

**§ 9**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3, płatne będzie na podstawie jednej faktury, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) – dodatkowo przedłożenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktury wystawionej
przez podwykonawcę i dowodu zapłaty należności podwykonawcy z tytuły realizacji podzleconego zakresu prac.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury Vat i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym
z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
5. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno ,NIP: 694-15-66-139, a Odbiorcą Urząd Gminy w Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
6. Fakturę należy wystawić na Gminę Zagrodno – Urząd Gminy w Zagrodnie, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, NIP: 694-15-66-139 .
7. Wykonawca naliczy do faktury podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu jej wystawienia. Wykonawca przy wystawieniu faktury VAT będzie w ich treści uwzględniał wyżej wymienione oznaczenia.
8. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Urzędu Gminy:
9. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.
10. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj.split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w § 4 ust. 2, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust 1 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 10**

**Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania go Zamawiającemu.

**§ 11**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych
z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za nieterminowe przekazanie określonego umową przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
5. za nieterminowe usunięcie wad - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto,
za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
6. za powierzenie realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy bez uprzedniego zgłoszenia
go Zamawiającemu lub mimo złożonego przez Zamawiającego sprzeciwu - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
7. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
9. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu, nie pokrywa poniesionej szkody,

Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.

1. W przypadku naliczenia kar umownych, ich kwota będzie potrącona z faktury rozliczeniowej VAT.

**§12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych
w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
4. gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także
w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
5. nie wykonywania przez Wykonawcę postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
7. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. w terminie do trzech dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający stan zaawansowania realizacji przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia;
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie trzech dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego zamówienia
oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość

wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w zakresie terminu realizacji umowy i tylko jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpiła siła wyższa lub zdarzenie losowe, albo szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy.

**§ 14**

**Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym Kodeks cywilny i Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane
w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwa egzemplarze
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**