

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. oświaty, kultury i zdrowia
w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Spraw Obywatelskich**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe .
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
3. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
4. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dożywiania dzieci i młodzieży, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Prowadzenie spraw zakładania , łączenia , przekształcania oraz utrzymania przez gminę szkół podstawowych , przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.
3. Ustalenie planu sieci szkół oraz granic ich obwodów.
4. Prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku.
5. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie bieżącej działalności.
6. Przygotowywanie projektów aktów prawnych wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela dotyczących obowiązków organu prowadzącego.
7. Wstępna analiza projektów organizacyjnych szkoły , przygotowywanie ich do zatwierdzenia a następnie nadzorowanie ich realizacji.
8. Przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.
9. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów Wójta Gminy Zagrodno.

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Umowa o pracę

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **18.03.2022 r. do godz. 14:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. oświaty, kultury i zdrowia**”.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 04.03.2022 r.

WÓJT

Karolina Wardowska